

प्रेषक,

आर०के०मिश्र

अपर सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य वन संरक्षक

नियोजन एवं वित्तीय प्रबंधन,

उत्तराखण्ड, नैनीताल.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक

05 नवम्बर, 2008

विषय:-वन विभाग के अनुदान सं०-27 आयोजनेतर पक्ष में वर्ष 2008-09 हेतु वित्तीय स्वीकृति.

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्रांक-नि.270/3-9 दिनांक 26 अगस्त, 2008, शासनादेश सं०-1628/X-2-2008-12(5)/2008 दिनांक 10 अप्रैल, 2008, शासनादेश सं०-1964/X-2-2008-12(5)/2008 दिनांक 29 मई, 2008 तथा शासनादेश सं०-2832/X-2-2008-12(5)/2008 दिनांक 12 अगस्त, 2008 के क्रम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि वन विभाग के आयोजनेतर पक्ष में संचालित योजनाओं हेतु पूर्व में अवमुक्त धनराशि रु० 127,51,60,000/- के अतिरिक्त संलग्न तालिका में अंकित विवरण अनुसार रु० 6,52,30,000/- (रु० छः करोड़ बावन लाख तीस हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

- (1) उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाये और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय तथा विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-267/XXVII(1)/2008, दिनांक 27 मार्च, 2008 तथा शासनादेश सं०-326/XXVII(1)/2008, दिनांक 23 अप्रैल, 2008 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय. शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय. किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्टोरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय.
- (2) योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय.
- (3) मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से पालन किया जाय.
- (4) क्षेत्र की योजनाओं के सापेक्ष आवंटन अपने स्तर से किया जाय.
- (5) धनराशि का आहरण/व्यय यथा आवश्यकता ही किया जायेगा.
- (6) स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय.
- (7) अप्रयुक्त धनराशि बजट मैनुअल के प्रावधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा.

क्रमशः.....2

(8) विभाग के अन्तर्गत समस्त व्यय शीर्षकों (विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में) के अन्तर्गत व्यय बचत (Cost Saving) के दृष्टिकोण से विभिन्न सम्भावित मदों का चिन्हीकरण करते हुए वित्तीय वर्ष 2008-09 में की जाने वाले बचत के लक्ष्य निर्धारण कर उन्हें प्राप्त किया जायेगा।

2. उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-27 के अन्तर्गत संलग्नक में उल्लिखित लेखा शीर्षक की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नाम में डाला जायेगा।

3. ये आदेश वित्त विभाग की अ० शा० पत्र सं०-150(एन.पी.)/वित्त अनु०-4/2008, दि० 24 अक्टूबर, 2008 द्वारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
संलग्नक : यथोपरि.

भवदीय,

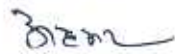
(आर०के०मिश्र)
अपर सचिव

संख्या-3354(1)/X-2-2008, तददिनांकत.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून.
2. महालेखाकार(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
3. प्रमुख वन संरक्षक, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड.
5. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
6. अपर सचिव, वित्त अनुभाग-1/4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
7. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
8. निजी सचिव, मा० वन एवं पर्यावरण मंत्री, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
9. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
10. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवार्य, देहरादून.
11. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
12. समस्त कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
13. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
14. प्रभारी, मीडिया सेन्टर, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
15. गार्ड फाईल (जे).

आज्ञा से,


(अहमद अली)

अनु सचिव



शासनादेश सं०-3354/X-2-2008-12(5)/2008 दिनांक ०५ नवम्बर, 2008 का संलग्नक:-

(धनराशि रु० हजार में)

क्र० सं०	योजना का नाम / लेखा शीर्षक	मानक मद	मद प्रकार	मदवार प्राविधान	पूर्व में निर्गत धनराशि	वर्तमान स्वीकृति
1	2	3	4	5	6	
	राजस्व लेखा- अनुदान संख्या-27					
	2406-बानिकी तथा वन्य जीवन					
	01-बानिकी					
	001-निर्देशन तथा प्रशासन					
1	03-00-सामान्य अधिष्ठान					
		02-मजदूरी	कोषागार	100000	75000	25000
		04-यात्रा व्यय		16000	8000	8000
		08-कार्यालय व्यय		4000	2000	2000
		09-विद्युत देय		7500	3750	3750
		10-जलकर/जल प्रभार		1500	750	250
		13-टेलीफोन पर व्यय		2600	1950	650
		15-गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद		3500	2625	875
		16-व्यवसायिक सेवा के लिए भुगतान		2000	1000	1000
		18-प्रकाशन		1000	500	500
		19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय		1000	500	500
		22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि		600	300	300
		25-लघु निर्माण	साख सीमा	400	200	200
		26- मशीनें और सज्जा/ उपकरण और संवत्र		200	100	100
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	कोषागार	4000	2000	2000
		41-भोजन व्यय		500	250	250
		42-अन्य व्यय		1000	500	500
		46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/ साफ्टवेयर का क्रय		500	250	250
		47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी क्रय		1500	750	750
			योग	154800	101425	46875

क्र.सं.:.....2

	070-संचार तथा भवन					
2	0300-वन संचार साधन-पुल, टेलीफोन तथा भवन					
		29-अनुरक्षण	साख सीमा	10000	2000	8000
		योग-070-0300		10000	2000	8000
	101-वन संरक्षण विकास तथा सम्पोषण					
3	0300-वनों की सुरक्षा					
		26- मशीनें और सज्जा/ उपकरण और संयंत्र	साख सीमा	250	0	250
		29-अनुरक्षण		500	0	500
		योग-101-0300		750	0	750
4	0400-वन बन्दोबस्त					
		42-अन्य व्यय	साख सीमा	1000	200	800
		योग-101-0400		1000	200	800
	105-वन उत्पाद					
5	0300-इमारती लकड़ी कोयला तथा अन्य अभिकरणों द्वारा निकाली गई वन उपज					
		42-अन्य व्यय	साख सीमा	5000	1920	3080
		योग-105-0300		5000	1920	3080
6	0400-लीसा					
		02-मजदूरी	कोषागार	9000	6750	2250
		08-कार्यालय व्यय		500	250	250
		11-लेखन सामग्री एवं फार्मा की छपाई		500	250	250
		13-टेलीफोन पर व्यय		400	300	100
		15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद		500	375	125
		योग-105-0400	योग	10900	7925	2975
	2407-बागान					
	60-अन्य					
	800-अन्य व्यय					
7	0400-बागान					
		29-अनुरक्षण	साख सीमा	5000	2250	2750
		योग-800-0400		5000	2250	2750
		कुल योग		187450	115720	65230

(वर्तमान स्वीकृति रु0छ: करोड़ बावन लाख तीस हजार मात्र)

(आर०के० मिश्र)
अपर सचिव